

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.09.2019 г. № 1470

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном режиме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, Университет), Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами КубГУ, и определяет требования по организации пропускного режима на объектах КубГУ.

1.2. Под объектами Университета понимается территория, здания, помещения и сооружения, находящиеся в оперативном управлении КубГУ, в том числе территория, здания, помещения и сооружения, на территории которых расположены структурные подразделения КубГУ.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КубГУ

1.4. Основными задачами пропускного режима являются:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов КубГУ;
- обеспечение соблюдения трудового и учебного распорядка;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты КубГУ;
- предупреждение бесконтрольного посещения работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости;
- предотвращение возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов КубГУ материальных ценностей и иного имущества;
- исключение возможности ввоза (вноса) на объекты КубГУ оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности университета.

1.5. Пропускной режим на объектах КубГУ включает в себя:

- порядок доступа работников и обучающихся КубГУ, посетителей и других лиц на объекты Университета;

- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств;
- порядок взаимодействия с организациями и лицами, обеспечивающими пропускной режим на территории КубГУ.

1.6. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей КубГУ и иных лиц, находящихся либо имеющих намерения находиться на территории КубГУ.

1.7. Требования настоящего положения распространяются на все объекты Университета.

1.8. Пропускной режим устанавливается настоящим Положением и предусматривает порядок прохода лиц и проезда транспортных средств на территорию КубГУ.

1.9. Приказом руководителя может устанавливаться время допуска на объект для работников, обучающихся и посетителей.

1.10. Право беспрепятственного прохода в любое время и на любой объект имеют: ректор, проректоры, руководители структурных подразделений (на территорию и в помещения вверенного подразделения), сотрудники управления безопасности, председатель профкома студентов, председатель профкома сотрудников, сотрудники Прокуратуры РФ, сотрудники Федеральной службы безопасности РФ и другие лица, в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами КубГУ и действующим законодательством РФ.

1.11. Руководители структурных подразделений обязаны ознакомить обучающихся и работников руководимых ими структурных подразделений с требованиями Положения и контролировать соблюдение работниками правил пропускного режима;

1.12. Информация о требованиях пропускного режима для обучающихся, работников и посетителей находится на входных группах при входах в здания и доводится до сведения работников, обучающихся и посетителей.

1.13. Все обучающиеся, работники КубГУ и иные лица обязаны строго соблюдать требования пропускного режима, установленного в Университете.

2. Пропускной режим в КубГУ

2.1. Для осуществления допуска физических лиц и автотранспорта на охраняемые объекты и территорию КубГУ создаются контрольно-пропускные пункты, либо посты охраны (далее – КПП, посты).

2.2. Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на территории КубГУ и его объектов являются:

- студенческие билеты, зачетные книжки, удостоверения аспирантов;
- служебные удостоверения ППС и работников КубГУ;
- бесконтактные кампусные карты;
- пропуски на въезд транспортного средства на территорию КубГУ;
- служебные записки руководителей структурных подразделений,

согласованные с начальником управления безопасности;

– документы, удостоверяющие личность посетителя (паспорт, заграничный паспорт, водительское удостоверение, военный билет), при обязательной регистрации в журнале учета посетителей.

2.3. На объекты, КПП которых оборудованы Системой контроля управления доступом (далее – СКУД), вход (выход) осуществляется преимущественно по бесконтактным кампусным картам доступа.

2.3.1. Формой бесконтактных кампусных карт доступа являются:

– персональная дебетовая карта МИР ПАО «Сбербанк России», изготовленная в рамках совместного кампусного проекта ПАО «Сбербанк России» и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– гостевая бесконтактная кампусная карта доступа временного доступа в КубГУ.

2.3.2. Бесконтактные кампусные карты доступа оформляются:

– работникам, оформленным управлением кадров КубГУ на постоянную работу (в т.ч. по совместительству), на основании информации, содержащейся в базе данных работников;

– обучающимся очной и заочной форм обучения, на основе персональных данных, которые они предоставляют в свои личные кабинеты на портале kubsu.ru и при поступлении в КубГУ;

– иным лицам в соответствии с приказом ректора.

2.4. Работники правоохранительных органов пропускаются на объекты КубГУ на общих основаниях, либо по предъявлению предписания на проверку и служебного удостоверения, а в случаях возникновения на объектах КубГУ чрезвычайных ситуаций, пропускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения и уведомления руководства КубГУ.

2.5. Работники аварийных, надзорных, пожарных, санитарных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций допускаются на объекты КубГУ при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение задания.

2.6. Пропуск на объекты КубГУ лиц-участников семинаров, конференций и других плановых мероприятий осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании служебной записки, подписанной лицом, ответственным за проведение мероприятия (организатором) и согласованной с начальником управления безопасности КубГУ.

2.7. Допуск работников подрядных организаций осуществляется по служебным запискам, согласованным с начальником управления безопасности. Работники подрядных организаций должны при себе иметь удостоверение личности и предъявлять его по требованию ректора и проректоров, а также сотрудника управления безопасности, частной охранной организации, осуществляющей охрану объектов Университета;

2.8. Пропускная система при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (дни открытых дверей, работа приемной комиссии, встречи выпускников, выставки, презентации и др.) (далее по тексту – Мероприятие)

предусматривает свободный доступ на объекты под визуальным контролем сотрудников управления безопасности, частной охранной организации, осуществляющей охрану объектов Университета и организаторов Мероприятия.

2.9. Заявка на проведение Мероприятия готовится его организатором, согласовывается с ректором, проректором, либо руководителем структурного подразделения, где проводится Мероприятие, и направляется в управление безопасности. В заявке указывается цель, порядок проведения Мероприятия, предполагаемое количество участников, время начала и окончания, данные организатора, его уполномоченных лиц, а также ответственных за обеспечение общественного порядка.

2.10. Время доступа на объекты КубГУ в рабочие дни определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка КубГУ. Пребывание и доступ на территорию объектов за пределами рабочего времени, в выходные и праздничные дни осуществляется по служебным запискам (спискам), утвержденными ректором, проректором по соответствующему направлению деятельности, либо начальником управления безопасности. Служебная записка со списком лиц находится на КПП объекта.

2.11. Вынос, вывоз грузов, материальных ценностей, документов и иного имущества осуществляется по служебным запискам от руководителя структурного подразделения с записью в журнал учета вноса и выноса материальных ценностей на КПП.

2.12. Лицам, имеющим право входа на объекты КубГУ, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (женские и хозяйственные сумки, папки, портфели, дипломаты). Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы на объекты КубГУ проносить запрещается.

